



La communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :
Agent(e) de médiathèque
Intersecteur Information, Documentation et Patrimoine
Médiathèque Albert Camus – Direction de la Lecture Publique
Catégorie C – Filière Culturelle - Cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine

La Médiathèque communautaire Albert Camus d'Antibes occupe une surface de 3 600m² et appartient au réseau de lecture publique de la CASA. Elle abrite 135 000 documents et réalise 377 000 prêts annuels. 41 agents y travaillent. Une médiathèque annexe lui est rattachée, située dans le quartier des Semboules.

MISSIONS :

- Vous assurez à titre principal l'accueil du public, les transactions liées aux flux de documents et vous donnez des renseignements d'ordre pratique et documentaire
- Vous participez à la vie collective du service (classement, entretien des collections, transferts et réservations de documents...)
- Vous organisez une veille documentaire concernant la médiation numérique pour accompagner les usagers et faire évoluer les services
- Vous contribuez aux activités spécifiques de l'Intersecteur (accueils de groupes et personnes, veille documentaire, ateliers, acquisitions de documents...)
- Vous concevez et animez des ateliers de formation à la bureautique, au numérique à destination de publics individuels et de groupes afin de favoriser l'inclusion numérique
- Vous participez à la vie collective de l'établissement
- Vous contribuez à la prévention et à la sécurité des biens et des personnes

COMPETENCES :

- Expérience professionnelle en bibliothèque
- Bonne culture générale, connaissance des fonds documentaires adultes et un intérêt certain pour l'actualité éditoriale, les médias et la culture

QUALITES REQUISES :

- Sens de l'accueil, qualités relationnelles, capacité d'écoute
- Aptitudes à la médiation culturelle et numérique
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication, des outils informatiques et des réseaux sociaux
- Sens de l'organisation, réactivité, rigueur, autonomie et esprit d'initiative
- Sens du service public et du travail en équipe

PARTICULARITES :

- Gestion d'une régie de recettes

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste à temps complet basé à Antibes
- Travail du mardi au samedi

REMUNERATION : Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) **jusqu'au 03/10/2021** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

449, route des Crêtes – Les Genets – BP43

06901 SOPHIA ANTIPOLIS CEDEX

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr