

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :

Responsable de gestion (H/F)

Au sein de la Direction Habitat Logement

Catégorie B - Filière administrative – Rédacteur

CDD en remplacement d'un agent titulaire indisponible

Au sein de la Direction Habitat Logement de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, et sous la responsabilité du responsable du service Financement et Amélioration de l'Habitat, vous aurez en charge d'assurer le suivi des opérations de production de logement social (opération de construction neuve ou de réhabilitation) et d'instruire les demandes d'agrément pour le financement du logement social. A ce titre, et dans le cadre de la constitution des dossiers d'agrément, vous serez l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des acteurs du secteur (bailleurs sociaux, promoteurs immobiliers et partenaires institutionnels).

MISSIONS :

- **Assurer l'instruction technique, juridique et administrative des dossiers de demande de financements pour le logement social (offre neuve, offre en acquisition-amélioration, rénovation/réhabilitation des logements)**
 - Vérifier la complétude des dossiers
 - Analyser et contrôler l'équilibre financier des opérations au regard du cadre réglementaire en vigueur
 - Rédiger les actes et les conventions afférentes
- **Assurer la gestion des aides à la pierre de la CASA**
 - Réaliser la mise en paiement des subventions (contrôle des pièces justificatives et règles de financement)
 - Contrôler le niveau de consommation des enveloppes, en lien avec les services dédiés
- **Tenir et actualiser les tableaux de programmation et de suivi du financement des opérations agréées en lien avec les partenaires**

FORMATION ET EXPERIENCE :

- Niveau BAC +3 souhaité dans le secteur du droit ou de l'aménagement
- Expérience similaire souhaitée

COMPETENCES :

- Connaissance de la réglementation en matière de construction et de l'habitation et en particulier des règles de financement du logement social
- Maîtrise du formalisme des actes administratifs (délibérations, conventions), capacités rédactionnelles
- Connaissance des enjeux et des acteurs de la politique de développement et d'amélioration de l'habitat
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, Outlook)

QUALITES REQUISES :

- Organisation, autonomie, rigueur
- Force de proposition
- Sens du travail d'équipe
- Sens de la communication

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Poste à temps complet
- Basé à Sophia Antipolis
- Travail du lundi au vendredi
- CDD 6 mois en remplacement à pourvoir dès que possible

REMUNERATION :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 29/09/2021** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr