



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e) :
Conseiller(ère) thématique juridique
Direction des Affaires Générales, du Juridique et du Contentieux –
Service des Affaires Juridiques
Filière administrative – Catégorie A ou B
Cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la cheffe de service des Affaires Juridiques, le/la conseiller(ère) juridique assure les missions :

- D'assistance des services de la CASA dans le montage de leurs projets : aide à la rédaction des actes administratifs (conventions, arrêtés...), expertises et conseils juridiques
- De sécurisation préventive des actes de la CASA sur saisine des services ou de la Direction Générale
- De rédaction de notes juridiques/fiches procédures dans les domaines de compétences du bloc communal et intercommunal
- De suivi de la veille juridique et réglementaire, plus particulièrement dans les compétences de la CASA, ainsi que la gouvernance institutionnelle
- De suivi des contentieux en gestion directe (rédaction de mémoires en défense et requête en première instance, représentation de la collectivité) ou en lien avec les conseils de la CASA

COMPETENCES :

Formation exigée en Droit Public, Droit des Collectivités Territoriales, de niveau Bac+4/5

Connaissances en droit privé, droit de la fonction publique

Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et du fonctionnement des EPCI

Pratique des contentieux administratifs et des procédures juridictionnelles

Maîtrise des logiciels bureautiques/connaissance des outils numériques

Capacités rédactionnelles et de synthèse

Qualités relationnelles et de facilitation, diplomatie, capacité d'écoute

Rigueur et discrétion professionnelles

Capacité d'adaptation et curiosité intellectuelle

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Poste basé au siège de la CASA, à Sophia Antipolis

REMUNERATION :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 29/09/2021** à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Sophia Antipolis

Direction des Ressources Humaines

Les Genêts-449, route des Crêtes-BP 43

06901 Sophia Antipolis Cedex

Ou par mail : candidatures.rh@agglo-casa.fr