



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Nom du commerce :
Adresse de l'établissement :
Nom de la société :
Nom et prénom du gérant :
Adresse personnelle :
Téléphone :
Adresse mail :@.....

OBJET DE LA DEMANDE ET PIECES A FOURNIR

- Première demande d'occupation du domaine public
- Changement de gérant ou statut de la société ou enseigne
- Modification de la demande – précisez :

TERRASSE CONTRE-TERRASSE

- Extrait du registre de commerce de moins de 3 mois sur lequel doit figurer le nom du commerce, son adresse et l'activité exercée en rapport avec la demande.
- Copie bail commercial complet daté et signé par les parties.
- Un plan sommaire matérialisant l'implantation du dispositif (longueur, largeur, hauteur, profondeur),
- Copie d'attestation assurance couvrant les risques liés à l'exploitation du commerce et à une installation sur le domaine public.
- Copie de la licence de débit de boissons.
- Copie de la licence de petite ou grande restauration.
- Copie d'attestation HACCP (stage hygiène alimentaire).

ETALAGE MANNEQUINS ☞ nombre JARDINIÈRE ☞ nombre PARASOL/STORE TENTE
 BRISE-VENT APPAREILS (glaces, bonbons ...) COMPTOIR D'ACCUEIL

- Extrait du registre de commerce de moins de 3 mois sur lequel doit figurer le nom du commerce, son adresse et l'activité exercée en rapport avec la demande.
- Copie bail commercial complet daté et signé par les parties.
- Un plan sommaire matérialisant l'implantation du dispositif (longueur, largeur, hauteur, profondeur),
- Copie d'attestation assurance couvrant les risques liés à l'exploitation du commerce et à une installation sur le domaine public.

Je m'engage :

- à respecter les dimensions qui me seront éventuellement autorisées après examen par la Commission Economie Locale,
- à me conformer strictement au règlement d'occupation du Domaine Public,
- à acquitter la redevance pour l'occupation du Domaine Public,
- à supprimer cette installation quand l'Administration le jugera utile,
- à ne pas stocker le mobilier de terrasse ou d'étalage sur le domaine public à la fermeture de l'établissement.

Lu et approuvé le

Signature

Votre demande accompagnée des pièces justificatives doit être transmise :

- soit par courrier à la **Mairie d'Antibes Juan-les-Pins - Service Domaine Public - BP 2205 - 06606 Antibes Cedex**
- soit par mail à **accueildomainepublic@ville-antibes.fr**
- Pour tout renseignement, contactez par téléphone l'accueil au **04.92.90.54.04 (uniquement le matin de 8h30 à 12h30 - Après-midi fermé au public)**

- SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT TRAITES