

Appel à candidature

Direction : Finances

Service :

Intitulé du poste : Directeur Adjoint

Cadre d'emploi : Attaché Principal

Filière : Administrative

Catégorie : A

MISSIONS

- Participer à l'organisation de la Direction :

Assister le Directeur dans le pilotage de la Direction ainsi que dans la conduite des projets de la Direction

Produire des tableaux de bord de suivi financier aidant à la prise de décision

Etre force de proposition dans les évolutions organisationnelles de la Direction ainsi que dans la modernisation des pratiques professionnelles

- Assurer la coordination de la Direction, et particulièrement de trois services qui lui sont rattachés :

Manager et encadrer les services Exécution, Budget et Dette Trésorerie

Garantir les liens et échanges d'information ascendante, descendante et transversale entre ces trois services

Centraliser les informations issues de ces trois services et les synthétiser pour transmission au Directeur

- Missions diverses

Gérer et organiser les commissions rattachées à la Direction des Finances (Commission des Finances, Commission Communale des Impôts Directs, ...)

Préparer les dossiers relatifs aux commissions statutaires (CAP – CT – CHSCT)

Assurer le suivi de l'administration du progiciel financier

Assurer la veille juridique et financière de la Direction

PROFIL

- Formation supérieure (BAC +4)
- Maîtrise des règles de gestion financière et comptable des communes
- Posséder une expérience et des connaissances en méthodologie de préparation budgétaire, en règles d'exécution budgétaire et en gestion active de la dette
- Expérience dans le management et l'organisation de service

PARTICULARITES

Poste à temps complet

Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité : pics d'activité lors de certaines périodes de la procédure budgétaire