

Appel à candidature

Direction de la Commande Publique

Service : **Activités déléguées**

Intitulé du poste : **Un responsable de service des Activités Déléguées**

Cadre d'emploi **des Attachés territoriaux**

Filière : **Administrative**

Catégorie : **A**

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur de la Commande Publique :

-Vous aurez la responsabilité du suivi des concessions (notamment des DSP) des Montages Contractuels Complexes, partenariats publics privés, des organismes satellites de la Ville, mais également des AOT étant soumises à concurrence

-Vous exercerez, à ce titre, une double compétence :

-la compétence juridique par l'assistance des directions gestionnaires pour la mise en place et le suivi des conventions afin notamment d'anticiper les risques afférents à l'exécution des contrats

-la compétence financière, pendant la procédure avec l'analyse des offres, et pendant l'exécution, notamment par l'examen des comptes annuels

-Vous conseillerez et assisterez les services opérationnels concernés chargés d'assurer le suivi « technique » du service public délégué ainsi que l' élu en charge du domaine d'activité déléguée et le suivi financier (contrôle des titres...)

-Vous serez en charge :

-De l'élaboration des procédures (contractualisation-évaluation), de leur mise en œuvre et du contrôle de leur application, avec l'assistance, le cas échéant, des conseils extérieurs de la Ville (avocats, experts financiers ...)

-De l'animation des commissions (CCSPL – CDSP), convocations, préparation des documents à présenter, passage en Conseil Municipal

-Vous travaillerez en relation avec : le représentant du gestionnaire externe, le référent interne, les Elus en charge

-Vous assurerez la veille juridique liées aux missions précitées

Pour ces missions, vous vous appuyerez sur une équipe pluridisciplinaire constituée d'un chargé de mission d'expertise financière et de deux chargés de mission d'expertise juridique, ainsi que d'un secrétariat.

PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+3 minimum)
- Connaissances en comptabilité privée indispensable
- Connaissances générales en droit administratif
- Expérience du domaine des délégations de service public serait appréciable
- Rigueur et autonomie
- Sens des responsabilités et aptitude au management
- Capacités d'analyse et de synthèse

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique