

Un Responsable d'unité (h/f)

Au sein du Service Carrière Rémunération Absences

Cadre d'emploi : Attaché - Catégorie A

MISSIONS

Encadrer les agents de l'unité :

- Organiser, répartir et contrôler le travail des gestionnaires dans les domaines de la carrière, de la rémunération et des absences.
- Accompagner les gestionnaires dans la mise en oeuvre des nouvelles procédures.
- Soutien des gestionnaires pour les dossiers et situations complexes.

Assurer le suivi de l'activité de l'unité :

- Contrôler l'élaboration des actes administratifs et veiller à la bonne application des règles statutaires.
- Réaliser et alimenter les tableaux de bord de suivi de l'activité.
- Faire le lien avec les services Emploi, Observatoire et la cellule Accompagnement Professionnel sur les dossiers transversaux.

Etre le cadre référent sur les processus paie / chômage :

- Appliquer et gérer les dispositions réglementaires liées à la paie et au chômage.
- Gestion de dossiers spécifiques.
- Supervision du paramétrage des rubriques liées à la paie.
- Interface direction financière, Trésorerie Municipale et organismes collecteurs.
- Gérer les déclarations de fin d'année.

Accompagner la mise en place de la gestion intégrée :

- Organiser le processus paie dans le cadre de la mise en place de la gestion intégrée.
- Accompagner les gestionnaires dans leur montée en compétence sur l'ensemble des domaines de la gestion intégrée.

Accompagner la mise en place d'un nouveau SIRH :

- Organiser, en lien avec le responsable de service et les autres responsables d'unité, la migration vers un nouveau SIRH (CIRIL).

PROFIL

Poste à dominante managériale, avec expertise statutaire et paie, dans un contexte de mise en place de la gestion intégrée et de migration du SIRH:

Capacités :

- Capacité managériale confirmée (expérience sur un poste similaire souhaitée).
- Capacité à accompagner le changement et un projet de service.
- Capacité à s'adapter aux évolutions statutaires et réglementaires.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à transmettre ses savoirs, sens de la pédagogie.
- Qualité rédactionnelle.

Connaissances :

- Expertise des règles applicables à la rémunération des agents publics et des règles budgétaires.
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale en ce qui concerne les règles applicables aux carrières et aux agents contractuels.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) et capacité à se former rapidement au SIRH (e-SEDIT puis CIRIL).

Qualités Humaines :

- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité.
- Diplomatie, sens de l'écoute et du dialogue.
- Rigueur et sens de l'organisation.

Horaires : 1607H annuelles, cycle hebdomadaire 38h45 possible.

Poste permanent à pourvoir immédiatement