

Appel à candidature

Direction : URBANISME

Service : APPLICATION DU DROIT DES SOLS

Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS (H/F)

Cadre d'emplois : Rédacteur ou technicien

Filière: Administrative ou Technique

Catégorie : B

MISSIONS

- Application de la réglementation d'urbanisme et administrative
- Instruction et suivi de tous types de demandes d'autorisation d'urbanisme (PC, PA, DP, CU...)
- Rédaction des arrêtés et tous types de courriers relatifs aux dossiers traités
- Etude d'avant-projet de construction (faisabilité)
- Accueil et renseignement du public
- Développement des connaissances, transmission du savoir

PROFIL

Formation,

- Bac + 2 : TECHNIQUE ou JURIDIQUE

Connaissances

- connaissances générales du droit et maîtrise de la réglementation de l'urbanisme
- connaissances juridiques relatives au droit des sols
- connaissances relatives à la lecture des plans de construction et leur interprétation
- connaissances techniques VRD, ERP, sécurité et accessibilités appréciées
- maîtrise de l'outil informatique
- Organisation, rigueur, capacité de rédaction, discrétion
- Expérience professionnelle souhaitée sur un poste similaire

PARTICULARITES

- disponibilité, horaires adaptables
- permis de conduire B
- temps de travail : 100%