



La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis recrute un(e)

## **Responsable de Service**

### **Préparation et Exécution Budgétaires**

#### **Au sein de la Direction des Finances**

#### **Catégorie A – Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux**

##### **MISSIONS :**

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, le responsable de service est chargé de la prévision, de la mise en œuvre et du suivi de la déclinaison annuelle de la politique budgétaire de la collectivité.
- Etre le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires pour la préparation, l'exécution et le contrôle des budgets annuels de l'administration, notamment en contribuant à la production des tableaux de bord de la Direction des Finances.
- Apporter conseil à sa hiérarchie dans la préparation et l'exécution de la prospective budgétaire et financière réalisées au niveau de la Direction, et contribuer à la réalisation des financements.
- Animer et coordonner les équipes placées sous son autorité.

##### **FORMATION ET EXPERIENCE :**

- Formation supérieure en finances/comptabilité (BAC +4/+5).
- Expérience professionnelle significative sur un poste similaire ou en Direction Financière impérative.

##### **COMPETENCES :**

- Connaissance des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique.
- Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale.
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des outils de prévision et d'analyse financière.
- Connaissances en droit public et maîtrise des procédures de commande publique.
- Connaissance parfaite de l'environnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise des outils informatiques (et impérativement des tableurs). Connaissance de Ciril Net Finances appréciée.

##### **QUALITES REQUISES :**

- Anticipation, discrétion, esprit d'initiative, capacité d'analyse et de synthèse.
- Qualités managériales et relationnelles, sens des relations humaines et de la pédagogie, capacité à veiller au strict respect des règles budgétaires.

##### **CONDITIONS :**

- Poste à temps complet basé au siège de la C.A.S.A, à Sophia Antipolis
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité : pics d'activité lors de certaines périodes de la procédure budgétaire
- Poste évolutif : possibilité d'évolution vers un poste de directeur(trice) adjoint(e)

##### **REMUNERATION :**

- Vous percevrez une rémunération statutaire + un régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **jusqu'au 24/11/2018** à l'attention de :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**

**Direction des Ressources Humaines**

**Les Genêts-449, Route des Crêtes – BP 43**

**06901 Sophia Antipolis Cedex**

Ou par mail : [drh@agglo-casa.fr](mailto:drh@agglo-casa.fr)